

T.C
KUMLUCA KAYMAKAMLIĞI
80. YIL BEYKONAK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman veda ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her canihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehtap AKİ ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

A. Ö. Ö.

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Nevvüdüyyinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyenler, dahi ve hancı, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyetli müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile azat vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi biffili işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gâfil ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istikbal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

A. Ö. Ö.



Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANTALYA		İlçesi: KUMLUCA	
Adres:	Okul Yolu Sokak No:26 Beykonak mahallesi kumluca Antalya	Coğrafi Konum (link)	
Telefon Numarası:	0 242 882 60 27 - 28	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	709406@meb.k12.tr	Web adresi:	https://80yilbeykonakortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	709406	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Çalışma geçen yıllarda yapılan çalışmalarla geleceğe ışık tutarak kurumsallaşmamızı ve ehemmiyeti açısından çok önemli olup, bizler de hedef belirlerken ve bu hedeflere ulaşmada bu plana azami derecede sadık kalmaya çalışıyoruz. Gerçekçi ve iyi tasarlanmış bir stratejik plan ile kurumsallaşmış kendi kültürünü gerçekleştirmiş bir okul olmamız halinde değişen personeller dahi uyum sorunu yaşamayacak ve devamlılık ile verimlilik esas olacaktır.

ağın geldiği gelişmişlik düzeyinde ve ülkemizin ortaya koyduğu VİZYON 2028'in hedeflerine ulaşabilmek için her türlü tedbir alınacak ve uygulanacaktır.

ocuklarımıza Eğitim-ğretim müfredatlarına uygun olarak bilgi ve beceri ile donatırken aynı zamanda bilişim çağının gereklerine uygun olarak 'Kodlama' eğitimine gereken önem verilmeye çalışılacaktır. Bu sayede öğrencilerimize teknolojik farkındalık kazandırmayı hedefliyoruz. Bu konuda ğrenci velileri ile iletişim halinde olup gerekli bilgilendirme çalışmaları yapmaya gayret edeceğiz.

Vizyon ve misyonumuzda aldığımız hedefler doğrultusunda önümüzdeki 5 yıl içerisinde okulumuzda yetişen her öğrencimizin vatanımıza ve milletimize bağlı, çevresinde sevilen ve sayılan, kklerini koruyan ve büyüklerine saygılı örnek birer insan olmalarını amaçlıyoruz.

Yılmaz ATICI

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistiki Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE

BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

BÖLÜM 1

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

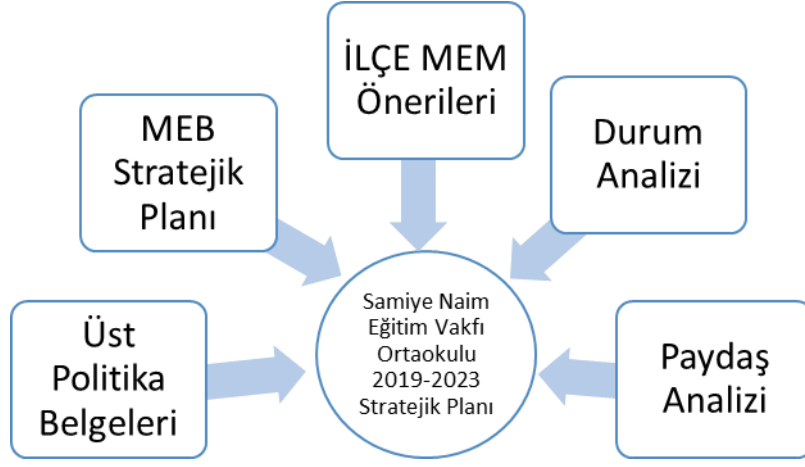
Stratejik plan çalışmalarımız üst kurul ve çalışma ekibi üyelerinin oluşturulması ile başlatılmıştır. Okul Müdürü Yılmaz ATICI, Müdür Yardımcısı Yusuf ÇETİN, öğretmenlerden Özkan UÇAR, Tansu KARACA KAHYAOĞLU, Neşe KARAKOYUN, Başak ALAN AKOL, Erhan ORHANTEKİN stratejik plan hazırlama ekip üyeleri olarak belirlenmiştir. Okul Müdür Yardımcısı Yusuf ÇETİN başkanlığında ekip üyeleri yapacakları çalışmaları planlamış ve görev dağılımı yapılmıştır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Yılmaz ATICI	Okul Müdürü	Celal ÖZTÜRK	Müdür Yardımcısı
Yusuf ÇETİN	Müdür Yardımcısı	Tansu KARACA KAHYAOĞLU	Matematik Ö.
Özkan UÇAR	Öğretmen	Neşe KARAKOYUN	Türkçe Ö.
Hüseyin BEŞİKÇİ	Okul A. B. B	Başak ALAN AKOL	Sosyal B. Ö.
Gülsüm ÇOBAN	Okul A. B. Ü	Erhan ORHANTEKİN	Matematik Ö.
		Hatice KARAKUŞ	Veli

1.2. Planlama Süreci:

Okulumuzda Stratejik Plan çalışmaları Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 sayılı MEB 2024-2028 Stratejik Planı Genelgesi ve genelge ekinde yer alan hazırlık programı, 26.05.2014 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Etimesgut İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün ilgi yazıları ile Stratejik Planlama ve Yönetimi konusundaki mevzuat doğrultusunda başlatılmıştır.



Şekil 1. Stratejik Planlama Süreci

2024-2028 Stratejik plan çalışmalarımız kurul toplantıları, zümre toplantıları gibi çeşitli ortamlarda görüşülmüş, okulumuz OGYE üyeleri ve kalite ekipleri üyelerinin geniş katılımları ile tüm süreçler etkin olarak düzenlenmiştir.

BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ



2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak “neredeyiz” sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe (1 sayfa geçmemeli)

Okulumuz ilk defa Beykonak Mahallesi da GAĞAZ Köyü iken 1941 yılında Gağaz İlkokulu olarak eğitime başlamıştır. 1947 yılında iki yıl eğitime ara verdikten sonra 1949-1950 ders yılında 5 yıllık eğitime başlamıştır.

1963 yılına kadar çevre halkı okulun bakım onarım ve ek sınıf taleplerini karşılamıştır. 1963 yılında köyde çalışan öğretmenlerin girişimi ile okulun yakınında bulunan Bey'in Konağından esinlenerek Gağaz Köyünün adı Beykonak olarak değiştirilmiştir. Böylece okulun adı da Beykonak İlkokulu olmuştur.

1973 yılına kadar eski binasında Eğitim-Öğretim yapan okulumuz 1975 yılında 3 derslikli yeni binasına taşınmıştır. Aynı binaya 1980 yılında 2. Kat çıkılmıştır.

Okulumuz bugünkü modern binasına 2003 yılında kavuşmuştur.eski binası ise tadilat edilerek anasınıfı olarak hizmet vermektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri (2018)	2019	2020	2021	2022	2023 Hedef	2023 Tahmini	Değerlendirme
PG.1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	Ortaokull	15	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmış olup yeni dönemde yer almasına gerek yoktur.
PG.1.1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	Ortaokull	15	%77	%84	%90	%93	%96	%100	%100	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmış olup yeni dönemde yer almasına gerek yoktur.
PG.1.1.3. Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	Ortaokull	15	%5	%4	%3	%2	%1	%11,56	%11	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmış olup yeni dönemde yer almasına gerek yoktur.
PG.1.1.4. Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	Ortaokull	15	%40	%30	%20	%10	%5	0	%10	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmış olup yeni dönemde güncellenerek yeni planda yer alması önemlidir.
PG.1.1.5 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	Ortaokull	15	1	1	1	1	1	1	1	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmış olup yeni dönemde yer almasına gerek yoktur.
PG.1.1.6 Şartları elverişsiz öğrencilere beslenme ve araç gereç yardımı ilişkin yardım yapılan öğrenci oranı (%)	Ortaokull	15	%6	%10	%12	%14	%16	%20	%20	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmış olup yeni dönemde yer almasına gerek yoktur.
PG.1.1.7 Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okulöncesi öğretmenleri oranı% yapılan öğrenci oranı (%)	Ortaokull	10	0	%20	%40	%60	%80%	%100	%100	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmış olup yeni dönemde yer almasına gerek yoktur.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri (2018)	2019	2020	2021	2022	2023 Hedef	2023 Tahmini	Değerlendirme
PG.2.1.1 Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel,		10	%43	%55	%65	%75	%90	%100		Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmış olup yeni dönemde yer almasına gerek yoktur.

kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)								%100	
PG.2.1.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	12	16	19	22	24	27	27	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmış olup yeni dönemde yer almasına gerek yoktur.
PG.2.1.3 Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) EBA Ders Portali öğrenci kayıt oranı (%)	10	%21	%35	%49	%67	%78	%80	%75	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmış olup yeni dönemde yer almasına gerek yoktur.
PG.2.1.4 Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	10	70,29	75	80	85	90	95	70	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmış olup yeni dönemde güncellenerek yeni planda yer alması önemlidir.
PG.2.1.5 EBA Ders Portali öğrenci kayıt oranı (%)	10	%15	%30	%45	%60	%80	%100	%100	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmış olup yeni dönemde yer almasına gerek yoktur.
PG.2.1.6 Yabancı dil eğitime yönelik geliştirilen dijital içerik sayısı	10	0	1	2	3	4	5	5	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmış olup yeni dönemde yer almasına gerek yoktur.
PG.2.1.7 Herhangi bir dalda milli takım havuzunda yer alan öğrenci sayısı	10	0	1	2	3	4	5	0	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmış olup yeni dönemde güncellenerek yeni planda yer alması önemlidir.
PG.2.1.8 Sporcu lisanslı öğrenci sayısı	10	45	50	55	60	65	70	70	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmış olup yeni dönemde yer almasına gerek yoktur.
PG.2.1.9 Spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	10	%20	%25	%40	%60	%80	%100	%100	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmış olup yeni dönemde yer almasına gerek yoktur.
PG.2.1.10 Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)	10	0	50	60	70	90	100	100	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmış olup yeni dönemde yer almasına gerek yoktur.

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri (2018)	2019	2020	2021	2022	2023 Hedef	2023 Tahmini	Değerlendirme
PG.2.2.1 Okulumuzda/Kurumumuzca Ulusal-uluslararası olarak Yapılan proje sayısı (Tübitak-Erasmus-AB veya bakanlık düzeyinde projeler)	20	1	2	2	3	3	4	0	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmış olup yeni dönemde güncellenerek yeni planda yer alması önemlidir.

PG.2.2.2 Okulumuzda/Kurumumuz da Mezunların memnuniyet oranı(%)	20	%76	%80	%84	%88	%90	%95	&100	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmış olup yeni dönemde yer almasına gerek yoktur
PG.2.2.3 Okulumuzda/Kurumumuz da etkili ve verimli ders çalışma yöntemleri konusunda rehberlik yapılan öğrenci oranı (%)	20	%70	%75	%80	%85	%90	%100	%100	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmış olup yeni dönemde yer almasına gerek yoktur
PG.2.2.4 Okulumuzda/Kurumumuz da BİLSEM tarafından eğitim verilen öğrenci sayısı	20	0	%1	%2	%2	%2	%3	%0	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmış olup yeni dönemde güncellenerek yeni planda yer alması önemlidir.
PG.2.2.5 Okulumuzda/Kurumumuz da bir eğitim-öğretim yılında müdürlüğümüzce düzenlenen toplantı ve etkinlikleri katılan veli oranı (%)	20	%40	%50	%60	%70	%80	%90	%30	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmış olup yeni dönemde güncellenerek yeni planda yer alması önemlidir.

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri (2018)	2019	2020	2021	2022	2023 Hedef	2023 Tahmini	Değerlendirme
PG.3.1.1 Okulumuzda/Kurumumuz da bulunan Tasarım ve Beceri Atölyesi sayısı	10	0	1	2	2	3	3	0	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmış olup yeni dönemde yer almasına gerek yoktur.
PG.3.1.2 Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	10	1	2	4	8	10	15	0	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmış olup yeni dönemde güncellenerek yeni planda yer alması önemlidir.

PG.3.1.3 Okulumuzda/Kurumumuz da Resim ve/veya Müzik atölyesi sayısı	10	0	1	1	1	1	1	0	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmış olup yeni dönemde güncellenerek yeni planda yer alması önemlidir.
PG.3.1.4 Okulumuzda/Kurumumuz da Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	10	12.03	13	13	13	14	15	19	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmış olup yeni dönemde yer almasına gerek yoktur.
PG.3.1.5 Okulumuzda/Kurumumuz da Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	10	0	0	0	0	0	0	0	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmış olup yeni dönemde yer almasına gerek yoktur.
PG.3.1.6 Okulumuzda/Kurumumuz da Okulumuzda/ Kurumumuzda Z kütüphanesi bulunma durumu (0-1)	10	0	0	0	1	1	1	0	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmış olup yeni dönemde güncellenerek yeni planda yer alması önemlidir.
PG.3.1.7 Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen sayısı	10	2	2	2	2	2	3	2	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmış olup yeni dönemde yer almasına gerek yoktur.
PG.3.1.8 Okulumuzda/Kurumumuz da İş güvenliği eğitimi alan personel oranı	10	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmış olup yeni dönemde yer almasına gerek yoktur.
PG.3.1.9 Ulusal -Uluslararası bir alanda kuruma kazandırılan ödül durumu (0-1)	10	0	1	1	1	1	1	0	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmış olup yeni dönemde güncellenerek yeni planda yer alması önemlidir.
PG.3.1.10 Müdürlüğünüz iş ve işlemlerine yönelik paydaşların memnuniyet oranı (%)	10	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmış olup yeni dönemde yer almasına gerek yoktur.

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin stratejik plan yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Bu genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş, 2019–2023 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamıştır. Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir.

Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019- 2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, amaçlara bağlı 4 hedef, 32 performans göstergesi bulunmaktadır. Söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

Okul 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve “Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.” şeklinde ifade edilen Stratejik Amaç 1 kapsamında toplam 2 hedef ve 17 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin 13'ünde % 95 ve üzerinde performans sergilendiği görülmüştür. 3 performans göstergesine ulaşılamadığı anlaşılmıştır.

“Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.” şeklinde ifade edilen Stratejik Amaç-2 kapsamındaki performans göstergeleri analiz edildiğinde, bu göstergelerin 1 tanesi dışında verilerinin tam olduğu ve plan dönemi başlangıç değerlerine kıyasla tüm performans göstergelerinde ilerleme kaydedildiği tespit edilmiştir.

“Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. ” şeklinde ifade edilen Amaç 3 kapsamındaki performans göstergeleri analiz edildiğinde, toplam 10 performans göstergesi yer almakta olup bunlardan 6'sinde %90 ve üzerinde, 4'ünde istenilen düzeyde performans sergilenemediği görülmüştür.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9' uncu maddesine dayanılarak "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Milli Eğitim Bakanlığı, 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.

Tablo : Yasal Yükümlülükler

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge Adı ve Numarası)
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanunun 15' inci maddesine dayanılarak "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi
"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir."	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9' uncu maddesi

24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu Ayrıca ; MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılı genelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi - Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik plan hazırlanmıştır.	24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun23. maddesi, *222 sayılı kanunun 1. maddesi, *İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun *23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi
Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı (2024-2028)	Eğitimde okullaşma	2028 yılına kadar Temel eğitimde okullaşma oranını % 100 çıkarmak
	Devamsızlığı yirmi günden fazla olan öğrenci oranını	2028 yılına kadar devamsızlığı yirmi günden fazla olan öğrenci oranını düşürmek
On İkinci Kalkınma Planı	Eğitim	658,659,660 Sayılı Amaç Maddeleriyle Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri kapsamında çalışma
On İkinci Kalkınma Planı	Çocuk	730 Sayılı Amaç maddeleri kapsamında çalışma

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir

Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

- Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
- Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir (Eğitimde Stratejik Planlama, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı, 2010)
- Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

Tablo 3. Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri • Bireysel, eğitsel, mesleki rehberlik • Veli • Öğrenci • Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci İşleri Hizmeti • Kayıt • Nakil işleri • Devam devamsızlık • Sınıf geçme • Bursluluk •
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler • Halk oyunları • Koro • Satranç • Geleneksel Çocuk Oyunları • Şiir Dinletisi	Hizmet-2 Öğretmen İşleri Hizmeti • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları • İzin-Rapor • Maaş
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri • Futbol • Voleybol • Basketbol	

Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Rehberlik
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Mezunlar (Öğrenci)

FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: ORGANİZASYON
Hizmet-1 Müfredatın İşlenmesi	Hizmet-1 Kurumu Temsil Etme - Kurul ve komisyonların oluşturulması - Protokol kuralları
Hizmet-2 Kurslar - DYK Kursu - Spor Egzersiz Çalışmaları	Hizmet-2 Kurum Kültürü Oluşturma - Personelin gelişimi için seminerlere Katılım - Personel ziyaretleri - Yemek, piknik düzenleme

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri, ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okuldan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okulun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okulun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:

Paydaş: Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

Lider: Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan: Kurum çalışanlarıdır.

Müşteri: Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

Temel Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır. (Yapısal bağlılık gibi)

Stratejik Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

Tedarikçi: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

Ürün/Hizmet: Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

Tablo 4. Paydaş Analizi Tablosu

PAYDAŞ ANALİZİ								
PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi
								1. Önemli 2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		✓			✓	1
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		✓				1
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	✓	✓				1
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	✓	✓	✓		✓	1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	✓	✓	✓	✓		1
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	✓		✓			2
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	✓	✓	✓			1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		✓	✓	✓	✓	1
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		✓	✓	✓		1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	✓		✓		✓	2

İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√				2
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√			2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√		2
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√			2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√	2
Halk Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√			2
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√			2
Türk Telekom Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√	2
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√			2

Tablo 5. Paydaş Listesi Tablosu

PAYDAŞ LİSTESİ								
Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Antalya Valiliği		√				√		
Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√					√	
Mahalle Jandarma Karakol Komutanlığı		√				√	√	
Kumluca Kaymakamlığı		√				√	√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Belediye Başkanlığı		√					√	√
Mal Müdürlüğü		√					√	
Üniversite		√			0		√	0
Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü		√			0		√	0
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Semt Kliniği		√					√	
İlçe Tarım Müdürlüğü		√					0	0
Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü		√					√	
Orman İşletme Müdürlüğü		√					0	
Türk Telekom Bölge Müdürlüğü		√						√
Meteoroloji Bölge Müdürlüğü		√					0	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf- Dernek)		√					0	0
Kantin İşleticileri		√					√	√
Servis İşleticileri		√					√	√
Özel Sektör		√			0		0	0
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.								
V: Paydaşların tamamı								

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlar değerlendirilirken aşağıdaki sorulara cevap aranmıştır:

- Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?
- Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?
- Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir? (Olumlu-Olumsuz)
- Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?
- Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (Olumlu-olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilmiştir. Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulmuştur. Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek kullanılmıştır.

Tablo 6. Yararlanıcı Ürün Tablosu

Ürün/Hizmet	Personel İşleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sertifika Faaliyetleri	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj İşleri	Okul çevre ilişkileri
Yararlanıcı/Müşteri																		
Millî Eğitim Bakanlığı	✓	✓	✓	✓	✓	✓									✓	✓	✓	
Antalya Valiliği	✓														✓	✓		✓
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	✓	✓		✓	✓	✓			✓	✓		✓			✓	✓	✓	
Kumluca Kaymakamlığı	✓				✓					✓					✓	✓		
Kumluca İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Okullar /Kurumlar		✓							✓	✓					✓	✓	✓	✓
Özel Öğretim Kurumları		✓	✓			✓			✓	✓								
Yöneticilerimiz	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
Öğretmenler	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
Öğrenciler		✓			✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓				✓
Okul aile birlikleri																✓		✓
Memur ve Hizmetli	✓															✓		✓
Belediye									✓	✓						✓		✓
İlçe Sağlık Müdürlüğü												✓						
Meslek odaları		✓											✓					
Eğitim Sendikaları	✓														✓			✓
Vakıflar																✓		✓
Muhtarlıklar																✓		✓
Medya		✓												✓	✓			✓

Tablo 7. Paydaş Önem Matrisi

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ				
PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√		Birlikte çalış	
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		√		İzle



Şekil 2. Paydaş Stratejisi

Paydaş analizleri kapsamında okulumuz öğrenci, öğretmen ve velileri için hazırlanan anketler (EK-1, EK-2 ve EK-3'te sunulmuştur.) ile bu paydaşlarımızın memnuniyet düzeyleri ölçülmeye çalışılmıştır. Anketlerden elde edilen veriler Excel programı yardımıyla her bir anket için ayrı ayrı değerlendirilerek analiz edilmiştir. Analizlere ilişkin sayısal veriler ve yapılan çıkarımlar aşağıda belirtilmiştir. (Anketler öğrenciye basılı vaziyette, diğer katılımcılara Google Forms olarak uygulanmıştır.)

Anketlere katılımlar:

- ❖ Öğrenci Anketi :130 öğrenci
- ❖ Öğretmen Anketi :15 öğretmen
- ❖ Veli Anketi :60 öğrenci velisi

80. Yıl Beykonak Ortaokulu		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ (EK-1) (130 öğrenciden dönüt alınmıştır.)		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,3	86
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,11	82,2
3	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	4,21	84,2
4	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	4,02	80,4
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	3,7	74
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	4,75	95
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	3,82	76,4
8	Okul rehberlik servisinde ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	3,95	79
9	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	3,76	75,2
10	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	3,65	73
11	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	4,52	90,4
12	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	3,95	79
13	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	4,65	93
14	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	4,42	88,4
15	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	4,21	84,2
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	3,65	73
17	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	3,86	77,2
18	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	4,24	84,8
19	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	3,7	74
20	DYK'leri yeterli buluyorum.	4,5	90
GENEL DEĞERLENDİRME		4,098	81,97

Not: Anketin sayısal sonuç kısmındaki veriler ankette 5 ve 4 olarak ölçeklendirilmiş değişkene işaret koyan veli sayısı baz alınarak ortaya çıkarılmıştır. 1,2 ve 3 numaralı değişkeni işaretleyen veliler memnun olmayanlar olarak değerlendirilmiştir.

80. Yıl Beykonak Ortaokulu		STRATEJİK PLANI	
		(2024-2028)	
İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU(EK-2)		ANKET SONUCU	
		(15 Öğretmen)	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,11	82,2
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4,52	90,4
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,3	86
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,2	84
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3,95	79
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	4,09	81,8
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	3,7	74
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	4,21	84,2
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	3,96	79,2
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4,31	86,2
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	4,35	87
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	4,75	95
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	3,92	78,4
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	4,55	91
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	3,85	77
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	4,12	82,4
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	3,95	79
GENEL DEĞERLENDİRME		4,167	83,341

80. Yıl Beykonak Ortaokulu		STRATEJİK PLANI	
		(2024-2028)	
İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU(EK-3)			
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
(60 Öğrenci Velisinden Dönüt Alındı)			
S. N	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	3,6	72
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4,31	86,2
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	3,75	75
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,11	82,2
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,23	84,6
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	4,13	82,6
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	4,01	80,2
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	4,15	83
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	3,98	79,6
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	4,32	86,4
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberliği sağlar.	4,12	82,4
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	4,08	81,6
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	4,18	83,6
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	3,11	62,2
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	4,01	80,2
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	4,05	81
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	3,41	68,2
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	3,25	65
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	3,43	68,6
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	3,42	68,4
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	4,95	99
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	3,45	69
GENEL ORTALAMA		3,911	78,227

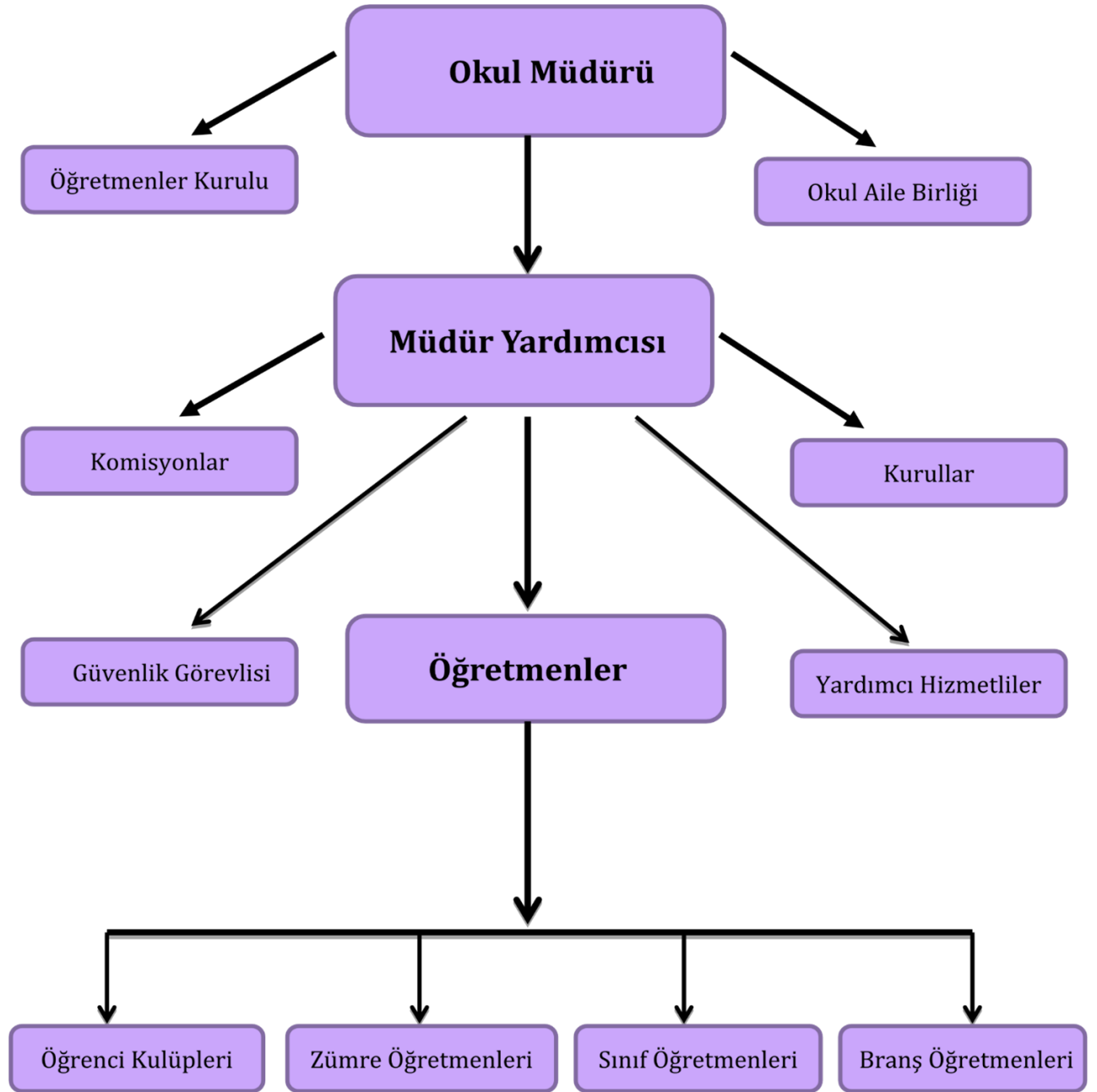
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 8. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul İçi İçerikler	
Öğrenci Sayısı	✚ Tüm Öğrenci Sayısı: 173 ✚ Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı:28 ✚ Kaynaştırma Öğrencisi: 4 ✚ Özel Eğitim öğrenci Sayısı:10
Sosyal-Kültürel-Bilimsel ve Sportif Başarı Verileri	✓ Geleneksel Çocuk Oyunları Yarışması Bölge Üçüncülüğü ✓ Dilimizin Zenginlikleri Projesi “Dede Korkut Hikayeleri” Kompozisyon yarışması ilçe ikinciliği ✓ 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk bayramı Kompozisyon Yarışması İlçe 2. Liği ✓ 23 Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Resim Yarışması İlçe ikincisi ✓ Sağlıklı Nesil Sağlıklı Gelecek Resim Yarışması İlçe Birinciliği
Devam-Devamsızlık Verileri	➤ Sürekli Devamsız: 10 ➤ 15-30 Gün Arası: 32 ➤ 30 Gün ve Üzeri: 42
İnsan Kaynakları Verileri	❖ 1 Müdür ❖ 1 Müdür Yardımcısı ❖ 11 Öğretmen ❖ 2 Ücretli Öğretmen ❖ 6 Görevlendirme (Toplam 19 Öğretmen) ❖ 1 Yardımcı Hizmetleri Personeli
Öğretmenlerin Hizmet içi Eğitime Katılma Oranları	▪ Uzaktan eğitim: %100 ▪ Yüz Yüze Eğitim: %100

Öğrenme Ortamı Verileri	• 9 Derslik • 1 Kütüphane • 1 Rehberlik Odası • 2 İdare Odası • 1 Öğretmenler Odası • 1 Teknoloji Tasarım Sınıfı • 1 Fen Laboratuvarı
Okul Ortamını Değerlendirme Anketi	Öğrenci, Öğretmen ve Velilere yönelik anket düzenlenmiştir.
Akademik Başarı Verileri	Burslu öğrenci sayısı: 6

2.7.1 Teşkilat Yapısı



Şekil 3. Teşkilat Yapısı

Tablo 9. Okulda Oluşturulan Birimler

Görevler	Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon	Görevle İlgili iş birliği(paydaşlar)	Hedef Kitle
Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak	Okul Aile Birliği	Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar	Öğrenci
Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı	Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Öğrenci
Satın alma ile ilgili işlemler	Satın Alma Komisyonu	Okul Yönetimi	-
BEP'in hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili çalışmalarda koordinasyonu sağlamak, Öğrencinin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile eğitim ihtiyaçları doğrultusunda BEP'inde değişiklik ve düzenlemeler yapmak. Eğitim ortamlarının düzenlenmesi, materyal geliştirilmesi ve temini konusunda okul yönetimine ve öğretmenlere önerilerde bulunmak.	BEP Birimi	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi	Öğrenci
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması.	Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu	Okul Yönetimi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Öğrenci
Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Öğrenci
Paylaşımçı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak	Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler	Öğrenci
Okul bünyesinde faaliyet gösteren kantini gıda, hijyen, sağlık güvenliği gibi hususlarda denetlemek	Kantin Denetleme Komisyonu	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Öğrenci
Okulda bulunan Taşınır malların yıl sonunda veya okul müdürünün talebi doğrultusunda sayımını yapmak, tespit edilen hususlar varsa Taşınır Mal Yönetmeliği çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak	Taşınır Sayım Kurulu	Okul Yönetimi	-
Stratejik Planla ilgili iş, işlem, güncelleme ve revizyon işlerini takip etmek ve yerine getirmek	Stratejik Plan Üst Kurulu	Okul Yönetimi, OGYE Ekibi	Öğrenci
Okulda öğrenci başarısını arttırmak için çalışmalar yapmak	İzleme Değerlendirme Rehberlik Çalışmaları Komisyonu	Öğretmenler Okul Yönetimi	Öğrenci

2.7.2 İnsan Kaynakları

Okulumuzun insan kaynakları yönetimine ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “**çalışanların yönetimi süreci**” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibince “**eğitim-öğretim süreci**” ve “**okul-veli ve öğrenci iş birliği süreci**” olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Millî Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır. Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Millî Eğitim Bakanlığı mevzuatı doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir.

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir. Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler ve çeşitli geziler düzenlenmektedir.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Millî Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile iş birliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzda ki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt

kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile iş birliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu

SIRA NO	ÜN VAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	1. Ders okutur. 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak sorumluluğunda ki okulu ve personeli yönetir. 3. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 4. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Yardımcısı	1. Ders okutur. 2. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 3. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 4. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	1. Dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Derslerini alan branş öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 4. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 5. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 6. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 7. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Yardımcı hizmetler personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar. 2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir; hizmet yerlerini temizler. 3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 4. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 11. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10 Yıl Üzeri	2	100

Tablo 12. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
Hizmet Süreleri	Türkçe	1	1		2
	Matematik	1	1		2
	Fen Bilimleri	0	2		2
	Sosyal Bilgiler	1	0		1
	Yabancı Dil	0	1		1
	Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi	0	0		0
	Görsel Sanatlar	0	0		0
	Müzik	0	0		0
	Beden Eğitimi	0	3		1
	Bilişim Teknolojileri	0	0		0
	Teknoloji Tasarım	0	0		0
	Rehberlik	1	0		1
1-3 Yıl	Beden Eğitimi	0	1	2 Yıl	1
4-6 Yıl	Matematik	1	1	5 Yıl 6 Yıl	1
	Türkçe	1	1	5 Yıl 6 Yıl	1
	Rehberlik	1	0	5 Yıl	
	Fen Bilimleri	0	1	6 Yıl	
7-10 Yıl	Özel Eğitim	0	2	6 Yıl 7 Yıl	2
	Fen Bilimleri	0	1	10 Yıl	1
11-15 Yıl	Yabancı Dil,	0	1	12 Yıl	1
16-20					
20 ve üzeri					

Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
Hizmet Süreleri	Türkçe	1	1		2
	Matematik	1	1		2
	Fen Bilimleri	0	2		2
	Sosyal Bilgiler	1	0		1
	Yabancı Dil	0	1		1
	Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi	0	0		0
	Görsel Sanatlar	0	0		0
	Müzik	0	0		0
	Beden Eğitimi	0	3		1
	Bilişim Teknolojileri	0	0		0
	Teknoloji Tasarım	0	0		0
	Rehberlik	1	0		1
1-3 Yıl					
4-6 Yıl	Beden Eğitimi	0	1	5 Yıl	1
7-10 Yıl	Matematik Türkçe,	1 1	1 0	7 Yıl 10 Yıl 10 Yıl	2 1
11-15 Yıl	Fen Bilimleri, Yabancı Dil, Özel Eğitim	0 0 0	2 1 2	12 Yıl 15 Yıl 14 Yıl 14 Yıl 15 yıl	2 1 2
16-20	Türkçe , Sosyal Bilgiler Rehberlik	0 1 1	1 0 0	19 Yıl 19 Yıl 20 Yıl	1 1 1
20 ve üzeri					

Tablo 15. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Tablo 17. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	0	1	İlkokul	17	1

Tablo 18. Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	173	19	160	4	12	2

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde “Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak” ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Bu amaçla gerekli bütçe oluşturulmaktadır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, etkileşimli tahta, projeksiyon makinesi, fotokopi makinesi, internet ve laminasyon makinesi vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Okulumuz FATİH projesi internet altyapısı ile internete bağlanmaktadır. İnternet okulumuzdaki tüm bilgisayarlara ve etkileşimli tahtalara ulaşmaktadır. Ayrıca okulumuzun internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir.

Açığa çıkan kullanım fazlası araçlar imkânları olmayan okullara hibe edilmektedir. Okulumuz bilgi ve bilgi birikimi kavramlarını önemseyerek öğrenci ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgileri düzenli ve sistemli bir biçimde dosyalamaktadır. Üst yönetimden gelen ve okul içerisinde gerekli olan bilgiler paydaşlara yazılı imza sirküleriyle, DYS üzerinden (Doküman Yönetim Sistemi) ve sözlü olarak duyurulmaktadır.

Okulumuza kayıt olan öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi formları dosyalanarak e-okul yönetim bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu sisteme okul idaresi yetkilileri kendi görev

tanımları içinde ulaşabilmekte ve bilgiler güncellenmektedir. Bu bilgilerin kaybolmaması için arşivlenmesi ve yedeklenmesi yapılmaktadır.

Tablo 19. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	11	11	11	0
Fotokopi Makinesi	1	1	1	1
Projeksiyon	2	2	2	0
Bilgisayar	2	2	2	1
Çok fonksiyonlu yazıcı	2	2	2	1
Laminasyon Makinesi	1	1	1	0
Klima	9	9	9	5
Kamera	23	23	23	10
Test Okur	0	0	0	1
Televizyon	3	3	3	0

Tablo 20. Okul Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Derslik	X		11	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		1	0	
Görsel Sanatlar Atölyesi		X	0	1	
Müzik Odası		X	0	0	
Çok Amaçlı Salon		X	0	1	Toplantı, etkinlik vb. kalabalık faaliyetler için salonumuz bulunmamaktadır.
Spor Salonu		X	0	0	
BT Laboratuvarı		X	0	1	
Kantin	X		1		
Fotokopi Odası		X	0	1	
Spor Alanları	X		1	0	
Fen Laboratuvarı	X		1	0	
Arşiv	X		1	0	
İdari Odalar	X		2	0	
Spor Odası	X		1	0	
Yardımcı Personel Odası	X		1	0	
Teknoloji Tasarım Atölyesi	X		1	0	
Depo	X		3	0	

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynaklar yürürlükteki mevzuatın öngördüğü şekilde yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynakları yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kâr amacı gütmeyen bir kuruluştur. Okulumuzun gelir ve giderleri konusunda paydaşlarımız bilgilendirilmektedir.

Eğitim hizmetlerinin karşılanmasında ihtiyaçlar sınırsız ama kaynaklar sınırlıdır. Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir.

Okulumuzda araç-gereçler ekonomik olarak tasarruf tedbirlerine uygun biçimde değerlendirilmektedir. Finansal kaynakların tasarrufuna yönelik tedbirler de alınmaktadır. Giderlerimizin büyük bölümünü oluşturan su ve elektrik kullanımının denetimleri yapılarak tasarruf sağlanmaktadır. Kırtasiye giderleri ilgili giderlerin kontrolünde oluşturulan sistemle planlama yapılmakta, okulumuzun baskı, fotokopi ve yazılım hizmetleri için sorumlu kişiler görevlendirilmektedir.

Finansal risklerinin oluşumuna yönelik tasarruf tedbirleri alınmakta, ortaya çıkabilecek bütçe açığı çalışanlara duyurulmakta ve alınan kararlar doğrultusunda Okul Aile Birliği ile iş birliğine gidilerek kaynak sağlanmaktadır. Eğitim-öğretim kalitemizin ve kurum kültürümüzün istendik davranışa yönelik gelişimini sağlamak için öğrenci, veli ve iş birliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmaktadır. İş birliği yapılan kuruluşlarla çeşitli toplantılar ve birebir görüşmelerle bilgilendirmeler yapılmaktadır. Süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin de katılımları sağlanmaktadır.

Tablo 21. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	41.250	51.563	64.453	80.566	100.708
Okul Aile Birliği	153.018,00	191.272,50	239.090,63	298.863,28	373.579,10
Özel İdare	X	X	X	X	X
Kira Gelirleri	X	X	X	X	X
Döner Sermaye	X	X	X	X	X
Dış Kaynak/Projeler	X	X	X	X	X
Diğer	10.000	15.000	22.500	33.750	50.625
TOPLAM	204.268	257.835	326.044	413.180	524.912

Tablo 22. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Bakım-Onarım	✓ Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım giderleri ✓ Makine, klima, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri ✓ Kompanzasyon Sistemi Periyodik Bakım Giderleri
Sosyal-Sportif faaliyetler	✓ Etkinlikler ile ilgili giderler ✓ Ödül Giderleri ✓ Servis Giderleri
Temizlik	✓ Temizlik malzemeleri alım giderleri ✓ Periyodik İlaçlama Hizmeti Giderleri
İletişim	✓ Posta Giderleri ✓ Kargo Giderleri
Kırtasiye	✓ Her türlü kırtasiye giderleri ✓ Fotokopi, Yazıcı sarf malzemesi giderleri
Mal ve Hizmet Alımları	✓ Taşınır Mal Alımları ✓ Hizmet Alımları

Tablo 23. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR (TL)	GİDER (TL)	GELİR (TL)	GİDER (TL)	GELİR (TL)	GİDER (TL)
Temizlik Malzemeleri Alımı	24.545,50	6.852,79	59.316,11	5000	65.979	9000
Eğitim Araç-Gereçleri Alımı						15000
Bakım Onarım Giderleri		9.100,00		25.170,26		13.569
Büro Makinaları Harcamaları						
Genel Hizmet Alımı						
Kırtasiye Malzemeleri Alımı		1.200,00		11.000,00		16.000
GENEL TOPLAM		17.152,79		41.170,26		53.568,78

2.7.5 İstatistiki Veriler

Öğrenci Durumu

Veriler	2021	2022	2023
Öğrenci Mevcudu	138	176	189
Mevcudu en az olan sınıf mevcudu	14	17	17
Mevcudu en fazla olan Sınıf Sayısı	21	27	28
Kaynaştırma Öğrenci sayısı	5	5	4
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	0	0	3

Açılan Kurslar

	2021		2022		2023	
	Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı
DYK	6	35	8	64	8	78
Halk Oyunları	0	0	0	0	1	120
Futbol-Hentbol	0	0	0	0	1	45

Akademik Başarı

	2021	2022	2023
Sınıfı Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	138	176	186
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	0	0	3
Proje Okullarına Yerleşen Öğrenci Sayısı	3	9	2
Ulusal Düzeyde Yapılan Yarışmalarda Derece Alan Öğrenci Sayısı	0	0	0

Öğretmen-Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
13	76	97	173	13,30

Kültürel/Sosyal Faaliyet Durumu

Sosyal Faaliyetler	2021	2022	2023
Milli Bayramlar ve Anma Günleri	10	10	10
Kermes	1	3	4
Gezi-Piknik	4	6	4
Belirli Gün ve Haftalar	8	8	8
Yıl Sonu Etkinliği	1	1	1

Kültürel Faaliyetler

	2021			2022			2023		
	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı
Gezi	75	3	0	75	3	0	70	6	0
Resim Sergisi	0	0	0	0	0	0	0	0	0

1

Engelli Öğrenci Durumu

Engelli Öğrenci Sayısı	Engel Çeşidi	Alınan Kolaylaştırıcı Tedbirler
10	Hafif Düzey Zihinsel	Özel Eğitim Sınıfında öğrenim

Öğrenci Sosyal Kulüpleri

Öğrenci Kulübü	Kulüpteki Öğrenci Sayısı	Kulübün Etkinlikleri
Değerler Kulübü	30	Sokak Hayvanlarına Mama Yardımı Ağaç Dikme Etkinliği Ramazan Kolisi Etkinliği Yaşlı Ziyareti
Spor Kulübü	17	Sınıflar arası Futbol Maçı Etkinliği Geleneksel Çocuk Oyunları Okul Sporları
Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü	15	Antalya Manavgat side gezisi Antalya Bilimfest gezisi
Afetlere Hazırlık Kulübü	16	Sivil Savunma Tatbikatları İkaz-Uyarı Etkinlikleri
Sağlık, Temizlik, Beslenme Kulübü	13	Yerli Malı Etkinliği Çevremi Temizliyorum Etkinliği
Yayın ve İletişim Kulübü	18	Kitap Okuma Etkinliği Dilimizin Zenginlikleri projesi
Demokrasi, İnsan Hakları ve Yurttaşlık Kulübü	15	Başkanımı Seçiyorum Etkinliği
Yeşilay Kulübü	16	Sağlıklı Nesil Sağlıklı Gelecek Projesi

Spor Kulübü Faaliyetleri

Branşlar	2021			2022			2023		
	Antrenör	Lisanslı Öğrenci	Alınan Dereceler	Antrenör	Lisanslı Öğrenci	Alınan Dereceler	Antrenör	Lisanslı Öğrenci	Alınan Dereceler
Futbol	1	14	Yok	0	0	Yok	0	0	Yok
Hentbol	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Futsal	1	14	Yok	1	24	Yok	1	24	Yok
Voleybol	1	15	3.lük	1	24	Yok	1	24	Yok

Fiziki Mekân Bilgileri

Yerleşim		
Bina Alanı	Bahçe Alanı	Toplam Alan
800 m ²	4700 m ²	6500 m ²
Sosyal Alanlar		
Bölüm Adı	Kapasite	Toplam Alanı
Kantin	15 Kişi	50 m ²
Spor ve Oyun Alanları		
Bölüm Adı	Toplam Alan	Kullanılan Spor/Oyun Dalı
Voleybol Sahası	420 m ²	Voleybol
Basketbol ve Futbol Oyun Alanı	400 m ²	Futbol Basketbol

Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	237	18	200	2	7	2

Norm Kadro Durumu

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Ücretli	Fazla
1	Müdür	1	1	0	0	0	0
2	Müdür Yardımcısı	1	1	0	0	0	0
3	Türkçe	2	2	0	0	0	0
4	Matematik	2	2	0	0	0	0
5	Fen Bilimleri	2	2	0	0	0	0
6	İngilizce	1	1	0	0	0	0
7	Sosyal Bilgiler	1	1	0	0	0	0
8	Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi	2	0	2	0	1	0
9	Görsel Sanatlar	0	0	1	0	0	0
10	Müzik	0	0	1	0	0	0
11	Beden Eğitimi	1	1	0	0	0	0
12	Bilişim Teknolojileri ve Yazılım	0	0	1	0	0	0
13	Teknoloji Tasarım	0	0	1	0	0	0
14	Rehberlik	1	1	0	0	0	0
	TOPLAM	14	12	6	0	1	0

Personel Devam Durumu

Yıllar	2021	2022	2023
Rapor Almış Personel Sayısı	4	7	7
Toplam Rapor Süresi	34	98	47

Kütüphane Durumu

Dönem	Kütüphanedeki Kitap Sayısı	Kütüphaneden Yararlanan Öğrenci Sayısı
2020-2021	750	138
2021-2022	1300	176
2022-2023	1700	186

Öğrenci Devamsızlık Durumu

Dönem	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Sınıf Tekrarına Kalan Öğrenci Sayısı
2020-2021	6	6
2021-2022	6	6
2022-2023	8	8

Isınma Durumu

Dönem	Ne İle Isındığı	Yakıt Türü	Durumu İyi/Kötü
2024 Yılı İtibariyle	Klima	Elektrik	İyi

Sivil Savunma Çalışmaları

Dönem	Yangın Tertibatı	Yangın Tüpü	İkaz Alarm Zili	Elektrik Tertibatı	Tatbikatlar
2024 Yılı İtibariyle	Var	Var	Var	Kontrol Edildi	2 Defa Yapıldı.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle 80. Yıl Beykonak Ortaokulu üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Okulumuz bulunduğu bölgenin merkezinde yer almaktadır. Bölgemizin veli profili ağırlıklı olarak tarım faaliyetleri ile uğraşan çiftçilerden oluşmaktadır. Bu aileler bölgede doğup büyüyen kişiler olmakla birlikte tarım faaliyetleri sebebiyle bölgemize göç etmiş kişilerden oluşmaktadır. Öğrenci mevcudumuzun yaklaşık dörtte birini yabancı uyruklu öğrenciler (Suriye) oluşturmaktadır. Bu öğrencilerin aileleri de bölgemizde tarımsal faaliyetlerle geçimlerini sağlamaktadır. Bu nedenle çok farklı sosyo-kültürel yapıdan öğrenci bulunmaktadır. Genel olarak öğrenci velilerinin profili tarımda çalışan orta düzey ailelerdir.

Tablo 24. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, ● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, ● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ● Öğretmenler Kurulu, Zümre Kurulları	● Okul Aile Birliğinin Çalışmaları ● Çevrenin gelir durumunun iyi olması ● İş kapasitesi ● Okulun işletilebilir alan (kantin) gelirinin olması
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
● Kariyer beklentileri, ● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, boşanmalar vs.), ● Nüfus artışı, ● Göç, ● Beslenme alışkanlıkları,	● Okulun teknoloji kullanım durumu ● Okulun sahip olduğu teknolojik araçlar ● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, ● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, ● Teknoloji alanındaki gelişmeler ● Teknolojinin eğitimde kullanımı

Çevresel Etkenler
● Denize yakın bir yerleşim yeri olması ● Kumluca'nın sakin yerleşim yerleri arasında olması ● Turizm, inşaat, tarım alanlarında iş imkanının olması ● Bölgenin tarımsal üretim potansiyelinin yüksek olması ● Turizme yönelik alanların bölgede artmaya başlaması

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	- Okulumuzda eğitim-öğretim faaliyetlerini olumsuz yönde etkileyecek davranışların veya alışkanlıkların olmaması. - Ciddi manada devamsızlık probleminin olmaması - Öğrenci takibinin kolay yapılabilmesi
Çalışanlar	- Genç, dinamik, yeniliğe, kendini geliştirmeye açık bir eğitim kadrosunun bulunması. - Çalışanlarımızın ekip çalışmasına yatkın olması. - Zümrelerin kendi içinde ve birbirleriyle uyumlu çalışmaları
Veliler	- Okul-veli iletişiminin hızlı ve etkili olması
Bina ve Yerleşke	- Sınıf mevcutlarının ideal sayılara yakın olması - Sağlam yapılmış olması ve donatı anlamında eksiğinin olmaması
Donanım	- 24 saat kamera kontrol sisteminin olması - Sınıflarda etkileşimli tahta ve internet bağlantısının olması
Bütçe	- Personel maaşlarının düzenli ödenmesi
Yönetim Süreçleri	- Öğretmen – yönetici iletişimin iyi olması - Çalışanlarımızın yeniliklere açık, görevleriyle ilgili her türlü hizmet içi eğitime katılmaya istekli olması.

İletişim Süreçleri	- Demokratik, şeffaf ve eleştiriye açık okul ortamının olması - Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi
Zayıf Yönler	
Öğrenciler	- Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin düşük olması - Öğrencilerin bir kısmının okula geç gelmesi - Yabancı uyruklu öğrenci sayısının fazla olması - Yabancı uyruklu öğrencilerin zamansız il içi yer değişiklikleri
Çalışanlar	- Öğretmenlerin mesleki çalışmalarına yeterince destek verilmemesi - Okulumuzda öğretmen sirkülasyonunun fazla olması - Ödül süreçlerinin yeterince geliştirilememesi
Veliler	- Toplantılara velilerin katılımının yetersiz olması - Ailelerin sosyo -ekonomik ve kültürel yapısından kaynaklanan nedenlerden dolayı aile eğitimlerinin istenen düzeyde olmaması - Ailelerin eğitim düzeylerinin düşüklüğü - Eğitim sürecine ailelerin istenen düzeyde dahil olmaması
Bina ve Yerleşke	- Çok amaçlı salonun olmaması
Donanım	- Elektrik altyapısının dönemsel olarak kapasitesin yeterli olmaması
Bütçe	- Okul- aile birliği kaynakların yetersiz olması
Yönetim Süreçleri	- Bölgemizden kaynaklı olumsuz hava şartları - Velilerin yönetsel süreçlerle ilgili az bilgiye sahip olmaları, öğretmen seçimi ısrarı.
İletişim Süreçleri	- Okulun yeterince tanıtılamaması - Yabancı uyruklu öğrenciler ve velilerle yaşanan dil problemi

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar	
Politik	1- Ülkemizde; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı “stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları, 3- Çağın gerekleri doğrultusunda yenilenen ilk ve ortaöğretim müfredatı 4- Bakanlığımızca görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar, 5- 18 yaşından küçük herkesin (öğrencilerin) sosyal güvence kapsamına alınması, 6- Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması.
Ekonomik	1- İlçemizde hayırsever iş adamlarının eğitim konusunda duyarlı olup, okul yapımı gibi eğitime birçok alanda maddi destekte bulunması, 2- Okullarımıza Genel Bütçe kapsamından ödeneklerin gönderilmeye başlaması
Sosyolojik	1- Çalışanların Sosyo-kültürel faaliyetlere katılım isteklerinin olması 2- Okul-aile birliğinin eğitimimize olan desteği. 3- Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde dünyada gelişen bilinç ve atılan adımlar
Teknolojik	1- Ülkemizde ve dünyadaki ekonomik ve teknolojik gelişmeler 2- Okul personeli ve öğrencilerimizin teknolojik gelişmelere açık olması. 3- E-devlet sisteminin gelişmesi, 4- Kitle iletişim araçları ve ulaşımında yeni teknolojilerin kullanılması, 5- Eğitimi kolaylaştıran eğitim araç-gereç ve teknolojik ekipmanların ucuzlaması dola yısı ile bunlara her öğrencinin ulaşımının yaygınlaşması, 6- Fatih Projesinin yaygınlaşması ve kullanılması,

Mevzuat-Yasal	1- Uluslararası çocuk haklarına yönelik yasal düzenlemelerin, kuralların geliştirilmesi, 2- İnsan hakları konusunda insanların her geçen gün bilinçlenmesi, 3- Tüm insanlık nezdinde eğitimin gereğine inanç, bilinç ve duyarlılığının artması, 4- Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin artırılması hususundaki çabalar, 5- Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi, 6- Ailelerin kız çocuklarının eğitimi konusunda bilinçlenmesi,
Ekolojik	1- Bölgemizin turizm potansiyeline elverişli bir konumda bulunması 2- Çevre duyarlılığı konusunda etkinlik ve programların ulusal ve yerel düzeyde kampanyalar vb. gibi alanlarda okullar düzeyinde uygulanması,

	3- Gelişen teknoloji ile birlikte çevre ve insana daha duyarlı teknolojik ürünlerin kullanılması
--	--

Tehditler	
Politik	1- Yerel yönetimlerin ve STK'ların eğitimle ilgili çalışmalara yeteri kadar önem vermemesi
Ekonomik	1- Yabancı uyruklu ailelerin ekonomik nedenlerle çok sık yer değiştirmeleri 2- Ülke ve dünya ekonomisindeki dalgalanmalar nedeniyle eğitim öğretim ile ilgili maliyetlerin artması 3- Bölge ekonomisinin tarıma dayalı olmasından dolayı tarımsal girdilerdeki artış sebebiyle ailelerin tarımsal üretimden vazgeçmeye başlaması
Sosyolojik	1- Bölgemizin tarımdan dolayı göç alması nedeniyle değişen demografik özelliklerinin sosyal gelişim, şehir yaşamı, güvenlik vb. alanlarda sıkıntılar yaşanmasına yol açması, 2- İlçemizde sanayi tesislerinin olmamasından dolayı mesleki ve teknik eğitime olan ilginin düşük olması, 3- İlçe merkezindeki eğitim kurumlarında kalitenin daha yüksek olduğu düşüncesi ile bölgedeki öğrencilerin ilçedeki okullara yönlendirilmesi
Teknolojik	1- Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu, 2- E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, 3- Gelişen e-ortamın yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen siber suçlar, 4- Teknolojinin yaygınlaşmasıyla sosyal iletişimin zayıflaması, 5- Teknolojiye bağlı sağlık sorunlarının sık görülmesi, 6- Teknolojinin zaman israfı olacak kadar fazla kullanılması, 7- Teknolojinin yeni iş alanlarına imkân tanırken bazı iş alanlarının sonunu getirmesi.
Mevzuat-Yasal	1- Ebeveynlerin, çocukların eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması, 2- Eğitim çalışanları ve eğitim paydaşlarında; evrensel değerlerle yerel değerlerin olumlu yönde ve etkili bir şekilde harmanlanıp ortak bir değere dönüştürülebilmesi.
Ekolojik	1- Bölgemizin deprem kuşağında yer alması 2- Doğalgazın olmaması nedeniyle fosil yakıt kullanımının çevreye etkisi 3- Bölgemizin Orman Yangınları konusunda hassas bir bölge olması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan **Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite** kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okula devamın sağlanması
2	Okula yeni başlayan öğrencilere veya nakil gelen öğrencilere okula uyum oryantasyon çalışması
3	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
4	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencileri tespit etmek
5	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencileri Destek Eğitim Odasından yararlandırmak

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik başarıyı arttırma (İYEP, Destek Eğitim Odası)
2	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
3	Eğitim Öğretim Materyalleri sayısını arttırma

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okul güvenliğini arttırmak
2	Velilere okulu tanıtıcı veya diğer konularda seminer düzenlemek
3	Fiziki mekanlarımızı iyileştirme
4	Okul bahçesini öğrenci taleplerine göre düzenleme

BÖLÜM 3

GELECEĞE BAKIŞ



3. BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan **Misyon, Vizyon, Temel Değerler**; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon

Türk milletinin maddi manevi ve kültürel değerlerini benimseyen Cumhuriyet'e karşı görev ve sorumluluğunun bilincinde ve bunu davranış haline getiren, bilimin insanlığın ortak mirası olduğuna inanıp katkıda bulunmaya çalışan, hür ve bilimsel düşünce gücü yüksek, bilimsel ve teknolojik gelişmelere açık, kullanma becerisi yüksek, öğrenmeyi gelişimin ve değişimin temel unsuru olarak gören, sorun çözme becerisi yüksek, kimlik donanımları ile Türk Milletinin çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bireyleri olarak yetiştirmektir.

3.2.Vizyon

Öğrencilerimizin; Türk Milletinin çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir üyesi olma mücadelesinde akıllı ve irfanlı ile öncü olacak bilim adamlarını yetiştirmek. Değişen, gelişen ve sürekli ileriye bakan bilgi toplumunun gereksinimi olan araştırmacılar yetiştirmek. Bireysel yeteneklerini dikkate alarak bilgi ve becerilerini geliştirmek. Dostluk, arkadaşlık içinde işbirliği ile çalışmalarına yardımcı olmak ve aynı zamanda liderlik vasıflarının gelişmesini sağlamak. Çağın ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak. Sosyal ilişkilerini geliştirmede yardımcı olmak, olaylara objektif ve çok yönlü bakmalarını sağlamak.

3.3.Temel Değerler

1. Önce İnsan,
2. Karşılıklı güven ve dürüstlük,
3. Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
4. Adaletli performans değerlendirme,
5. Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,
6. Yetkinlik, üretkenlik, ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
7. Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
8. Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma.

BÖLÜM 4

MALİYETLENDİRME



4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir.

4.2. Hedefler

Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 4.	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

TEMA:	ERİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	30	%50	%51	%53	%55	%58	%60
PG 1.1.2	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	30	68	70	72	75	77	80
PG 1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%17,29	%16	%15	%14	%13	%12
PG 1.1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı							
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Veliler							
Riskler	✓ Öğrencilerin evde dijital platformlardan yararlanması için gerekli teknolojik araç gereçlere sahip olmaması ✓ Devamsızlığa neden olacak doğal afetlerle ve salgın hastalıklarla karşılaşılma ihtimali. ✓ Çocukların aileleri tarafından çalışmaya götürülmesi.							
Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.							
Maliyet Tahmini	4.621,60 TL							
Tespitler	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda isteksiz olmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları. DYK da dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması.							
İhtiyaçlar	Devamsızlık konusunda velilere eğitimlerin verilmesi, sınava yönelik deneme sayılarının arttırılması, EBA Ders İçerikleri							

TEMA:	KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
Hedef 2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	5	6	7	8	9	10
PG 2.1.2	Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	10	0	0	1	1	1	2
PG 2.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	15	%0	%0	%10	%11	%12	%20
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcısı, Öğretmenler							
İş birliği Yapılacak Birimler	Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri							
Riskler	✓ Öğrencileri kitap okumaları konusunda velilerin teşvik etmemesi. ✓ Uluslararası proje ve yarışmalar için öğrenci ve velilerin istekli olmaması							
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S2 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S3 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.							
Maliyet Tahmini	78.567,20 TL							
Tespitler	Öğrencilere aile de kitap okuma konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. Toplum olarak kitap okuma alışkanlıklarının oldukça düşük seviyelerde olması Uluslararası proje ve yarışmalar için öğrencilerin İngilizce seviyelerinin düşük olması							
İhtiyaçlar	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması							

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef 3.1.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	260	260	260	260	260	260
PG 3.1.2	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	15	70	80	90	100	110	120
PG 3.1.3	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	15	134	140	145	150	155	160
PG 3.1.4	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	15	260	260	260	260	260	260
PG 3.1.5	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	2	2	3	4	4
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Öğretmenler							

TEMA:	KAPASİTE
--------------	-----------------

İşbirliği Yapılacak Birim	Belediyeler, Kamu idareleri, STK'lar
Riskler	✓ Eğitim ortamlarında İSG ye uygun olmayan durumların yaşanabilmesi. ✓ Doğal afet ve salgın hastalıkların olma ihtimali.
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	1.525.128,00 TL
Tespitler	Okul giriş çıkışlarının İSG Yönetmeliğine uygun olmaması. Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması. Bağımlılık, zorbalık, sağlık ve hijyen eğitimlerinin içerik ve sayılarının yeterli olmaması.
İhtiyaçlar	Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği Mevcut donanımlardan maksimum şekilde yararlanmak için periyodik bakım ve onarımların aksatılmaması

STRATEJİK AMAÇ 4	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 4.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	%5	%6	%8	%14	%16	%20
PG 4.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	%2	%3	%5	%10	%15	%20
PG 4.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	%0	%0	%10	%11	%12	%20
PG 4.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az	20	%3	%5	%5	%5	%5	%5

	bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)							
PG 4.1.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.	20	1	1	1	1	1	1
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcısı, Öğretmenler							
İş birliği Yapılacak Birimler	Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Millî Eğitim							
Riskler	-Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Proje, yarışma ve etkinlikler için yeterli maddi kaynağa sahip olunamaması,							
Stratejiler	S.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacak ve E-okul sistemine işlenecektir. S.3 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S.4 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde düzenlenerek etkin olarak kullanılacaktır. S.5 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.							
Maliyet Tahmini	46.216,00 TL							
Tespitler	- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaşmak için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.							
İhtiyaçlar	Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması. İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.							

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okulu hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilir.

Stratejik amaçlara ulaşmak için belirlediğimiz hedeflere, performans göstergeleri ile uyumlu stratejiler belirleyerek, bu stratejilerden her hedef için maksimum 5 strateji seçilmesi suretiyle planımızda yer verdik. Stratejilerimizi oluşturulurken okulumuzun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliğini göz önünde bulundurduk. Stratejilerimizi performans göstergesi tabloları içerisinde belirterek, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizmeyi amaçladık.

4.5. Maliyetlendirme

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
- ✓ Genel bütçe ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 1.745.739 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.
- ✓ 1.745.739 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Tablo 25. Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	85.000	113.900	154.904	249.395	354.142	957.341
Okul Aile Birliği	60.000	80.400	109.344	176.044	249.982	675.770
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0
Valilik ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	145.000	194.300	264.248	425.439	604.124	1.633.111

Müdürlüğümüz stratejik planında 4 amaç ve hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görülen değerler, genel bütçeden okullara ayrılan miktarda ve okul aile birliğimizin gelirlerindeki artış eğilimi göz önüne alınarak belirlenmiştir. Beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini **olarak 1.654.532,80 TL**'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Tablo 26. Amaç/Hedeflere Göre Maliyet Tablosu

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	500,00	700,00	910,00	1.092,00	1.419,60	4.621,60
Hedef 1	500,00	700,00	910,00	1.092,00	1.419,60	4.621,60
AMAÇ 2	8.500,00	11.900,00	15.470,00	18.564,00	24.133,20	78.567,20
Hedef 1	8.500,00	11.900,00	15.470,00	18.564,00	24.133,20	78.567,20
AMAÇ 3	165.000,00	231.000,00	300.300,00	360.360,00	468.468,00	1.525.128,00
Hedef 1	165.000,00	231.000,00	300.300,00	360.360,00	468.468,00	1.525.128,00
AMAÇ 4	5.000,00	7.000,00	9.100,00	10.920,00	14.196,00	46.216,00
Hedef 1	5.000,00	7.000,00	9.100,00	10.920,00	14.196,00	46.216,00
AMAÇ TOPLAM	179.000,00	250.600,00	325.780,00	390.936,00	508.216,80	1.654.532,80

BÖLÜM 5

İZLEME ve DEĞERLENDİRME



5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkan tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

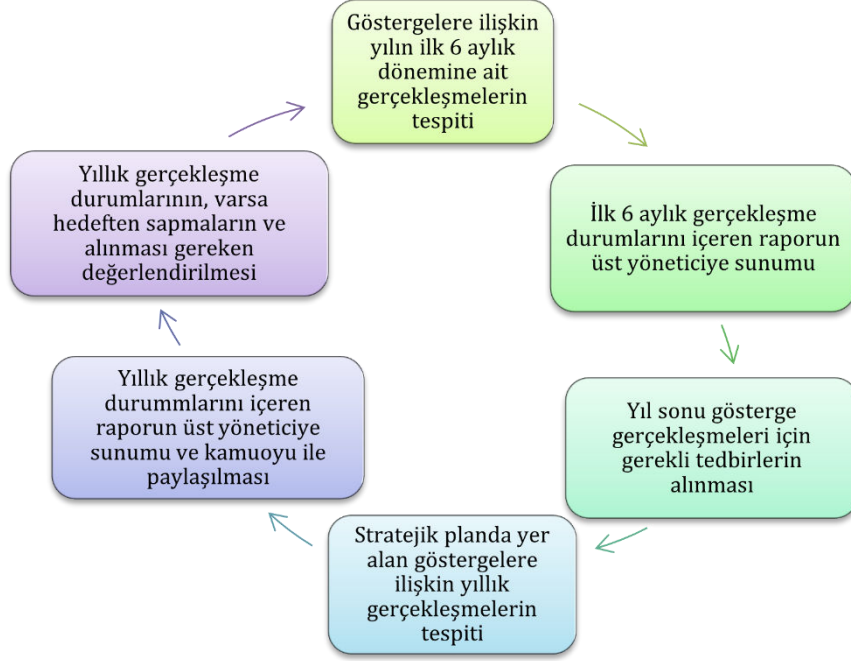
80. Yıl Beykonak Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin, gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi.
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması.
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı.
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa

gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.



Şekil 4.Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	-Performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleştirmelerine ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	-Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleştirmelerine ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl

BÖLÜM 6

EKLER



EK-1 Öğrenci Anketi

Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
------------------------	-------------	------------	-------------------------	--------------

SIRA	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN	1	2	3	4	5
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

EK-2 Öğretmen Anketi

Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
------------------------	-------------	------------	-------------------------	--------------

SIRA	ÖĞRETMENLER İÇİN	1	2	3	4	5
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

EK-3 Veli Anketi

Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
------------------------	-------------	------------	-------------------------	--------------

SIRA	VELİLER İÇİN	1	2	3	4	5
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()

21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

Tablo İndeksi

Tablo No	Tablo Adı	Sayfa Numarası
1	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	7
2	Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu	19
3	Ürün /Hizmet Listesi Tablosu	20
4	Paydaş Analizi Tablosu	22
5	Paydaş Listesi Tablosu	23
6	Yararlanıcı Ürün Tablosu	24
7	Paydaş Önem Matrisi Tablosu	25
8	Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu	29
9	Okulda Oluşturulan Birimler Tablosu	31
10	Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu	33
11	İdari Personelin Hizmet Sürelerine İlişkin Bilgiler Tablosu	34
12	Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Bilgileri Tablosu	34
13	Öğretmenlerin Hizmet Süreleri Tablosu	34
14	Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl itibariyle)	35
15	Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu	35
16	Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı Tablosu	35
17	Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri Tablosu	36
18	Teknolojik Araç Gereç Durumu Tablosu	37
19	Okul Fiziki Mekan Durumu Tablosu	38
20	Kaynak Tablosu	39
21	Harcama Kalemleri Tablosu	40
22	Gelir-Gider Tablosu	40
23	PESTLE Analizi Tablosu	47
24	Stratejik Plan Tahmini Kaynak Tablosu	65
25	Amaç/Hedeflere Göre Maliyet Tablosu	66

Şekil İndeksi

Şekil No	Şekil Adı	Sayfa Numarası
1	Stratejik Planlama Süreci	8
2	Paydaş Stratejisi	25
3	Teşkilat Yapısı	30

4	Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli	69
----------	---	-----------